

# Prozessbeschreibung Betriebliches Eingliederungsmanagement [BEM]

Ablaufbeschreibung sowie mitgeltende Unterlagen	V	D	M	I	Anmerkung
<pre> graph TD     Start([Unfall   Krankheit]) --&gt; D1{&lt; 42 Tage}     D1 -- Ja --&gt; B1[Feststellung und Meldung AU Zzgl. Information des Arbeitgebers]     D1 -- Nein --&gt; D2{Freiwillig BEM}     D2 -- Ja --&gt; B1     D2 -- Nein --&gt; End([Absage   Beendigung])     B1 --&gt; B2[Erstkontakt]     B2 --&gt; D3{weiter}     D3 -- Ja --&gt; B3[Erstgespräch   Feststellung der Grundmotivation]     D3 -- Nein --&gt; End     B3 --&gt; D4{weiter}     D4 -- Ja --&gt; B4[Sammlung von Daten]     D4 -- Nein --&gt; End     B4 --&gt; D5{weiter}     D5 -- Ja --&gt; B5[Gespräch über die Gesundheitssituation [inklusive PVG   Quick Check   Tests]]     D5 -- Nein --&gt; End     B5 --&gt; D6{weiter}     D6 -- Ja --&gt; B6[Definition von Maßnahmen]     D6 -- Nein --&gt; End     B6 --&gt; B7[Gefährdungsbeurteilung]     B6 --&gt; B8[Unterweisung]     B6 --&gt; D7{weiter}     D7 -- Ja --&gt; D8{Arbeitserprobung erfolgreich}     D7 -- Nein --&gt; End     D8 -- Ja --&gt; D9{weiter}     D8 -- Nein --&gt; End     D9 -- Ja --&gt; B9[Evaluation]     D9 -- Nein --&gt; End     B9 --&gt; D10{erfolgreich}     D10 -- Ja --&gt; End     D10 -- Nein --&gt; End                     </pre>	FK	FK		IT/B UL BR/PR	SGB IX : 42 Tage ununterbrochene oder wiederholte AU auf 365 Tage → BEM
FB 1   2	FK	FK	bMA	IT B	
FB 3   4	FK	B	bMA	IT	Nutzen des Gesprächsleitfadens (Tipps)
PVG   Quick Check   Tests	IT	B	FK	BR/PR	
FB 5	IT	B	bMA	FK BR/PR	
Gefährdungsbeurteilung Unterweisung	IT	B	bMA FK	BR/PR	Maßnahmenkatalog erstellen; verschiedene Möglichkeiten gegenüberstellen
FB 6	FK	FK	B bMA	BR/PR	Begleitung und Überprüfung der Maßnahmen aus dem Maßnahmenkatalog
FB 7   8	FK	bMA		bMA BR/PR UL	

**Legende:**

**V = Verantwortung**  
**D = Durchführung**  
**M = Mitwirkung**  
**I = Information**  
**IT = Integrationsteam**  
**FK = Führungskraft**  
**UL = Unternehmensleitung**  
**bMA = betroffener Mitarbeiter**  
**B = BEM-Berater**  
**BR/ PR = Betriebs-/Personalrat**

**FB = Formblatt**

**FB 1:** Einladung zum Informationsgespräch  
**FB 2:** Mitarbeiterinformation zum BEM  
**FB 3:** Vereinbarung zum BEM  
**FB 4:** Gesprächsleitfaden Erstgespräch

**FB 5:** Lösungsansätze zum BEM  
**FB 6:** Dokumentation Arbeitserprobung  
**FB 7:** Ablehnungserklärung BEM  
**FB 8:** Beendigung BEM